

Privacyreglement werknemers, stagiaires en sollicitanten

I. Inleiding

Jouw privacy wordt door ons gerespecteerd. De Synergie streeft ernaar om jouw privacy zo goed mogelijk te waarborgen en zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die je bij ons aanlevert. Bij de verwerking van persoonsgegevens nemen wij de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy in acht. In dit privacyreglement informeren wij jou over de wijze waarop wij met jouw gegevens omgaan.

B. Doel en grondslag

Wij mogen alleen rechtmatig persoonsgegevens van jou verwerken als wij dat doen op basis van een juridische grondslag. Wij verwerken jouw persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is voor het aangaan en uitvoeren van de arbeidsovereenkomst. Daarnaast kunnen wij jouw persoonsgegevens verwerken om te kunnen voldoen aan een wettelijke plicht (bijvoorbeeld het afdragen van belastingen of voldoen aan identificatieplicht), voor een gerechtvaardigd belang (je bent bijvoorbeeld met ons in een juridische procedure verwickeld, zoals een ontslagprocedure), een vitaal belang (een noodsituatie, zoals een ongeval of aandoening) of je hebt duidelijk en ondubbelzinnig toestemming gegeven voor het verwerken van bepaalde persoonsgegevens.

Gegevens over jouw gezondheid worden extra beschermd door de AVG. Voor deze gegevens geldt dat we deze (naast een vooraf vastgesteld doel en een geldige grondslag) als werkgever alleen verwerken als dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of collectieve arbeidsovereenkomsten met aanspraken die afhankelijk zijn van jouw gezondheidstoestand of als dat noodzakelijk is voor de re-integratie of begeleiding in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

C. Verwerken van persoonsgegevens

Wij hebben jouw gegevens nodig voor het uitvoeren van de personeels- en salarisadministratie, het verstrekken van uitkeringen en in het kader van pensioen.

Medewerkers

Van medewerkers verwerken wij persoonsgegevens zoals: NAW-gegevens; andere contactgegevens, zoals telefoonnummer of e-mailadres; geboortedatum en geboorteplaats; nationaliteit; burgerlijke staat; bankrekeningnummer; werkervaring; informatie over gevolgde of te volgen opleidingen en cursussen; klachten en/of waarschuwingen; verzuimfrequentie; kopie identiteitsbewijs; BSN; persoonlijke werkaantekeningen van de leidinggevende; VOG;

Stagiaires

Van stagiaires worden verwerkt: NAW-gegevens; geboortedatum; contactgegevens, zoals telefoonnummer en e-mailadres; bankrekeningnummer en andere gegevens voor het vergoeden van kosten (bijvoorbeeld stagevergoeding en/of reiskostendeclaraties); opleidingsgegevens.

Sollicitanten

De persoonsgegevens die we van sollicitanten verwerken zijn doorgaans: NAW-gegevens; geboortedatum; contactgegevens, zoals telefoonnummer en e-mailadres; opleidingsgegevens; arbeidsgeschiedenis, zoals vroegere werkgevers, referenties etc.; de talen die men spreekt; de titulatuur.

D. Gevolg niet verstrekken persoonsgegevens

Het niet verstrekken van persoonsgegevens kan ertoe leiden dat wij jou niet in dienst kunnen nemen of wij jou niet kunnen aanmelden voor bepaalde diensten/voorzieningen. Denk hierbij aan het aanmelden bij bijvoorbeeld een pensioenfonds.

E. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens in beginsel alleen voor onze eigen bedrijfsvoering in het kader van de sollicitatieprocedure en (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken jouw persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waarvoor deze persoonsgegevens door ons zijn verkregen. In sommige gevallen is het echter nodig om jouw persoonsgegevens aan derden te verstrekken. Wij verstrekken jouw persoonsgegevens aan de volgende derden:

- Salarisadministratie;
- De bedrijfsarts en/of arbo-arts;
- Pensioenfonds;
- Belastingdienst.

Met deze derden sluiten wij, indien noodzakelijk, verwerkingsovereenkomsten. In deze overeenkomsten maken wij afspraken over de wijze waarop er met jouw persoonsgegevens moet worden omgaan.

E. Bewaren van persoonsgegevens

Wij zullen jouw gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de in deze privacyverklaring beschreven doeleinden, tenzij dat nodig is op grond van een wettelijke verplichting. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen:

Medewerkers

Jouw NAW-gegevens en burgerlijke staat worden tot 7 jaar na het einde van het dienstverband bewaard. Voor loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen geldt een termijn van 5 jaar na uitdiensttreding. Andere persoonsgegevens worden doorgaans niet langer dan 2 jaar na het einde van het dienstverband bewaard.

Sollicitanten

Als je als sollicitant de functie niet gekregen hebt, dan worden jouw gegevens tot uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure bewaard. Je kunt toestemming geven om jouw gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld ten behoeve van andere vacatures. We houden dan een termijn van maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure aan.

Stagiaires

Jouw gegevens worden tot uiterlijk 2 jaar, nadat je niet langer meer als stagiaire bij ons werkzaam bent, bewaard.

F. Jouw rechten

Wanneer je persoonsgegevens aan ons hebt verstrekt, heb je verschillende rechten die je kunt uitoefenen:

- Recht op inzage/kopie: inzage in jouw persoonsgegevens (bijvoorbeeld jouw personeelsdossier, behalve persoonlijke aantekeningen van jouw leidinggevende en/of anderen).

Je hebt ook recht op een kopie van jouw persoonsgegevens;

- Recht op rectificatie: het recht om onjuist verwerkte persoonsgegevens te corrigeren, bijvoorbeeld in jouw personeelsdossier;
- Recht op verwijdering: het recht op verwijdering van jouw persoonsgegevens (LET OP: wij hoeven geen gehoor te geven aan jouw verzoek indien wij de persoonsgegevens moeten bewaren op grond van een wettelijke plicht, een gerechtvaardigd belang hebben of de gegevens nodig zijn voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst);
- Recht op beperking: het recht om verwerking van jouw persoonsgegevens te beperken;
- Recht van bezwaar: het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van jouw persoonsgegevens;
- Toestemming intrekken: indien je toestemming hebt gegeven voor verwerking van bepaalde persoonsgegevens, kun je deze toestemming ten alle tijden intrekken;
- Klachtrecht: een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens.

De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens vind je hier:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelfdoen/privacyrechten/klacht-over-gebruikpersoonsgegevens>

G . Wijzigingen in dit privacyreglement

Wij behouden ons het recht voor om dit privacyreglement aan te passen. Deze wijzigingen zullen per mail bekend worden gemaakt.

H. Onze contactgegevens

Heb je nog vragen of opmerkingen na het lezen van dit privacyreglement? Of bent je ontevreden over de verwerking van jouw persoonsgegevens? Dan kun je hiervoor contact met ons opnemen via info@desynergie.nl.